

MOD.3 - Comunicazione di trasferimento ufficio/porre rimedio alla causa di conflitto o prosecuzione attività

Al dipendente _____

e p.c. All' Ufficio del Personale
al Segretario Generale

COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE DALL'ATTIVITA' O DI PROSECUZIONE DELLA STESSA

*(Comunicazione resa ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013
e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'AdSP)*

Il sottoscritto _____ nella qualifica di _____
presso atto della comunicazione resa, ai sensi degli art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dell'AdSP, da
_____ dipendente di questa Amministrazione in qualità
di _____ presso l'Area/ Ufficio _____;

valutato che la situazione descritta nella suindicata dichiarazione realizza un conflitto di interessi anche potenziale;

DISPONE

- l'obbligo di astensione rispetto alla seguente attività dichiarata (o una fase di questa):

_____ poiché realizza il conflitto di interessi (anche potenziale – eventuale). Al riguardo si specifica infatti che _____

_____ e pertanto lo solleva dall'espletamento dell'attività medesima;

PROPONE

- che il dipendente venga assegnato ad un altro ufficio e nel caso in cui ciò non possa avvenire che il dipendente risolva la situazione di contrasto con comunicazione scritta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta;

valutato che la situazione descritta nella suindicata dichiarazione non realizza un conflitto di interessi anche potenziale;



MOD.3 - Comunicazione di trasferimento ufficio/porre rimedio alla causa di conflitto o prosecuzione attività

DISPONE

- che il dipendente (Cognome e Nome) _____ può proseguire con l'espletamento dell'attività in quanto non realizza un conflitto di interessi (anche potenziale - eventuale).
Al riguardo si specifica infatti che

Data_____

Il/La Dirigente_____

Dichiaro di aver preso nota dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 sulla privacy.

Il sottoscritto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e Data

Firma
